

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)



สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

งานบุคคล สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๙๘๘

เว็บไซต์ www.rtrda.or.th

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการสกัดกั้นการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติ โดยเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ให้หลักการที่ภาครัฐต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปกป้องการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ มีวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ การมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในปี ๒๕๖๐ การพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคม ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยกลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับสนับสนุนการมีส่วนร่วมให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่งสอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส เรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้จะได้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) จึงจัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สมดังเจตนารมณ์ของรัฐบาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ที่ชัดเจนทั้งข้อมูล รายละเอียด มีขั้นตอนและส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอน วิธีการในการร้องเรียน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบุคคล สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

๒. ช่องทางการร้องเรียน

๒.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ที่อยู่ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ชั้น ๑๐ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๒.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึง งานบุคคล สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ที่อยู่ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ชั้น ๑๐ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๒๒๔๘ ๒๙๘๘.....

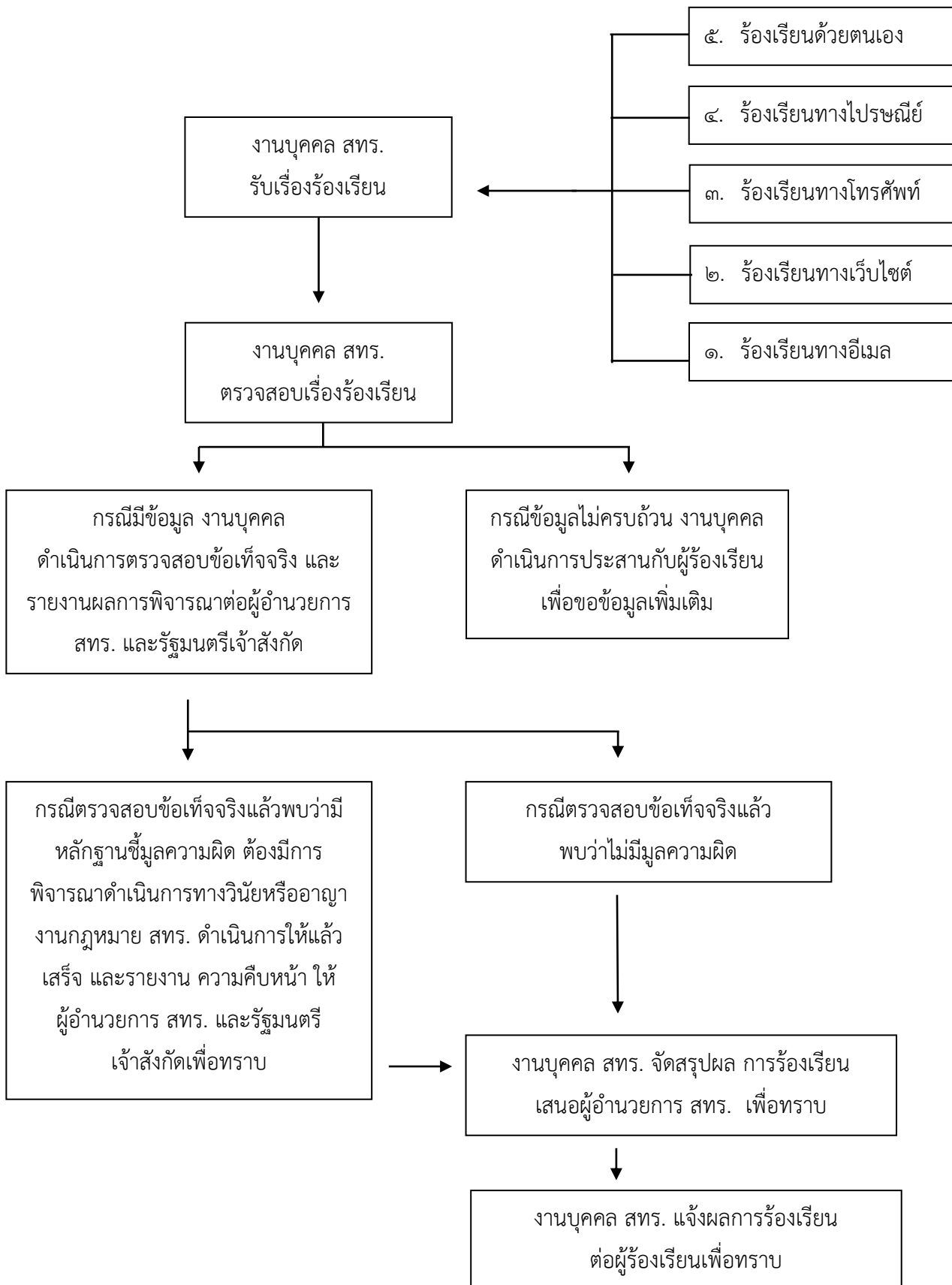
๒.๔ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ <https://shorturl.at/j3amA>.....

๒.๕ ร้องเรียนผ่านทางอีเมล rtrdahr@rtrda.or.th.....

๓.๑ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระยะเวลาการดำเนินการในวันเวลาทำการ

ลำดับ ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา (ประมาณ)
๑.	ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียน	๑ วัน
๒.	งานบุคคล สทร. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	๓๐ นาที
๓.	เมื่อรับเรื่องแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน - กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่งานบุคคลจะดำเนินการประสานกับผู้ร้องเรียน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม - กรณีพิจารณาเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่งานบุคคลจะรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเองและแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนให้ทราบ ผลการดำเนินการเบื้องต้นดังกล่าว	๓ วัน ๓ วัน
๔.	งานบุคคล สทร. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ สทร. และรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อรับทราบทันที	๗ วัน
๕.	งานบุคคล สทร. ทำบันทึกแจ้ง ผู้อำนวยการ สทร. กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานสามารถสรุปได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ต้องมีการพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญา โดยงานกฎหมาย สทร. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ๓๐ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) และรายงานความคืบหน้าให้ผู้อำนวยการ สทร. และรัฐมนตรี เจ้าสังกัดเพื่อทราบ เป็นระยะตามความเหมาะสม	๓๐ วัน
๖.	งานบุคคล สทร. จัดสรุปผล การร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการ สทร. เพื่อทราบ	๓ วัน
๗.	งานบุคคล สทร. แจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ	๓ วัน

๓.๒ แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๓.๓ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพเป็นหนังสือ และต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๑ เขียนที่ วัน เดือน ปี

๓.๓.๒ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๓ ระบุนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ถูกร้องเรียน

๓.๓.๔ ยื่นหรือระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ (หากมี)

๓.๓.๕ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในหนังสือร้องเรียนกรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง

กรณีร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรสารต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๑

กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการร้องเรียนแล้ว ควร ต้องขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเอกสารหลักฐานมาให้ทางไปรษณีย์

กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการการให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ชื่อ-สกุล หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ (การคุ้มครองพยานหรือผู้แจ้งเบาะแส)

การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการ ในทุกขั้นตอนให้ถือเป็นความลับ

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานบุคคล สำนักอำนวยการ

โดยหน้าที่ของงานบุคคล สทร. ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และรายงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. และ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัด สทร.

๕.๒ ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ประสบเหตุการณ์หรือได้รับผลกระทบด้วยตนเอง หรือผู้ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

๕.๓ โดยทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๕.๔ การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ๆ ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่ง หรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้ มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๕.๕ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ สทร.

๕.๖ สทร. หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

หมายเหตุ หน่วยงานภายใน สทร. มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด