

## นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการอาวุโส (งานแผนงบประมาณ)

สังกัด : สำนักอำนวยการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. กำหนดแนวทางและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านงบประมาณขององค์กร โดยรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลนโยบายของรัฐบาล รวมถึงทิศทางขององค์กร เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวง และทิศทางองค์กร
2. ควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร รวมถึงวางแผนการจัดสรรงบประมาณให้เกิดความสมดุลและสอดคล้องกับระเบียบและแนวปฏิบัติของภาครัฐ
3. บริหารจัดการกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถรองรับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการบริหารงบประมาณ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทางงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี
5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
6. วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน
7. ควบคุมการดำเนินงานบนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เช่น e-Budgeting และ BB-EvMIS เพื่อสนับสนุนการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
8. บริหารและพัฒนาทีมงานในสายงานงบประมาณให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงบประมาณ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์
9. ติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมรายงานผลต่อผู้บริหาร

## คุณสมบัติที่จำเป็น (Required Qualifications)

1. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาการบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการวางแผนเชิงกลยุทธ์
  2. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการเชื่อมโยงแผนงานไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีประสบการณ์ในระดับบริหารหรือหัวหน้างานอย่างน้อย 2 ปี
  3. มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณภาครัฐ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ
  4. มีทักษะในการวิเคราะห์ทางการเงินและงบประมาณ สามารถใช้ข้อมูลเชิงสถิติและตัวชี้วัดทางการเงินในการวางแผนและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  5. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ เช่น e-Budgeting และ eMENSRC
  6. มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารทีม สามารถพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทีมงานให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  7. มีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และการประสานงานที่ดี สามารถทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  8. มีทัศนคติเชิงกลยุทธ์และสามารถคิดวิเคราะห์เชิงระบบ เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณขององค์กร
-