

## นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการอาวุโส (งานติดตามผล)

สังกัด : สำนักอำนวยการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. กำหนดและพัฒนาดัชนีชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการดำเนินงาน ขององค์กร กลุ่มงาน และโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร แผนพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง แผนบริหารราชการแผ่นดิน และกรอบงบประมาณ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ครอบคลุมการประเมินตามตัวชี้วัดขององค์กร และโครงการต่าง ๆ เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงบประมาณ และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน รวมถึงศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรืออุปสรรคของโครงการ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแผนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. บริหารจัดการฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผล ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามผล เช่น ระบบ e-Monitoring ของสถาบัน หรือ Dashboard สำหรับการบริหารผลการดำเนินงานของสถาบัน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยและพัฒนา ให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ และเสนอแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้จ่าย
6. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถาบัน เช่น รายงาน SAR (Self-Assessment Report) รายงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร รายงานการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล และเอกสารประกอบการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
7. ประสานงานโครงการและงานด้านธรรมาภิบาลองค์กร เช่น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ติดตามผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการทุจริต สนับสนุนการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานกำกับดูแล
8. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภายในเกี่ยวกับแนวทางการติดตามและประเมินผล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการจัดทำรายงานผล ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานธรรมาภิบาลภาครัฐ

## คุณสมบัติที่จำเป็น (Required Qualifications)

1. วุฒิมหาบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขานโยบายสาธารณะ การบริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
  2. มีประสบการณ์ในงานติดตามและประเมินผลเชิงนโยบาย การวิเคราะห์แผนงาน และการบริหารโครงการ อย่างน้อย 8 ปี
  3. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณภาครัฐ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  4. มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการติดตามผลโครงการภาครัฐ รวมถึงการจัดทำรายงานประเมินผล เช่น SAR, ITA, และรายงานการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานภาครัฐ
  5. มีความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบติดตามผล เช่น e-Monitoring หรือ Dashboard เพื่อสนับสนุนการประเมินผลโครงการ
  6. มีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์ที่สามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  7. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น กระทรวงที่เกี่ยวข้อง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร.
  8. มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถบริหารจัดการงานที่หลากหลายภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดได้
-